

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio). | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (trimestral) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo |
|--|---------------------------|------------------------------|---|---|--|--|-------------------|--|--|---|--|--|-------------------------------|--|--|--|--|
| 1 | Micromedición | Venta de Medidores | Requisitos establecidos por la EPAA-MEJIA, EP | 1. Copia de la Escritura. 2. Copia Carta Impuesto 2016. 3. Copia de la cédula y Papeleta de Votación. 4. Correo electrónico Certificado de no adeudar al Municipio. 5. Certificado del barrio. 6. Nombre del vecino más cercano. 7. Planos aprobados o permiso de construcción de media agua. 8. Se despacha. | 1. Presentar en ventanilla de atención al cliente. 2. Pasa a la Jefatura de Gestión Comercialización. 3. Continúa hacia la Bodega. 4. Se despacha. | 7H30 a 16H30 | \$ 76,18 | 10 minutos | Toda la ciudadanía | Oficinas de la EPAA-MEJIA, EP | Machachi: Calle Gran Colombia E-221 y Nueva España 2316187-2316245. ecavalache@epaamejia.gob.ec | Ventanilla Atención al Cliente | No | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 2 | Micromedición | Cambio de Medidores | Requisitos establecidos por la EPAA-MEJIA, EP | 1. Copia Carta Impuesto 2016. 2. Copia de Cédula y Papeleta de Votación. 3. Certificado de no Adeudar al Municipio. 4. Correo electrónico Certificado del Barrio. 5. Copia de la Última Carta de Pago del Agua potable. 6. Se despacha. | 1. Presentar en ventanilla de atención al cliente. 2. Pasa a la Jefatura de Comercialización. 3. Continúa hacia la Bodega. 4. Se despacha. | 7H30 a 16H30 | \$ 76,18 | 10 minutos | Toda la ciudadanía | Oficinas de la EPAA-MEJIA, EP | Machachi: Calle Gran Colombia E-221 y Nueva España 2316187-2316245. ecavalache@epaamejia.gob.ec | Ventanilla Atención al Cliente | No | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 3 | Alcantarillado | Nuevas Acometidas | Requisitos establecidos por la EPAA-MEJIA, EP | 1. Copia de la Escritura. 2. Copia Carta Impuesto 2016. 3. Copia de Cédula y Papeleta de Votación. 4. Certificado de no Adeudar al Municipio. 5. Correo electrónico. 6. Certificado del Barrio. | 1. Presentar en ventanilla de atención al cliente. 2. Pasa a la Jefatura de Comercialización. 3. Se informe el procedimiento. 4. Se despacha. | 7H30 a 16H30 | \$ 92,60 | 10 minutos | Toda la ciudadanía | Oficinas de la EPAA-MEJIA, EP | Machachi: Calle Gran Colombia E-221 y Nueva España 2316187-2316245. ecavalache@epaamejia.gob.ec | Ventanilla Atención al Cliente | No | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 4 | Otros Servicios | Cambios de Propietarios | Requisitos establecidos por la EPAA-MEJIA, EP | 1. Copia de la Escritura. 2. Copia de Cédula y Papeleta de Votación. 3. Correo electrónico 4. Copia de la Última Carta de Pago del Agua Potable. 5. Certificado de no Adeudar a la Empresa | 1. Presentar en ventanilla de atención al cliente. 2. Pasa a la Jefatura de Comercialización. 3. Continúa hacia la Bodega. 4. Se despacha. | 7H30 a 16H30 | \$ 8,42 | 7 minutos | Toda la ciudadanía | Oficinas de la EPAA-MEJIA, EP | Machachi: Calle Gran Colombia E-221 y Nueva España 2316187-2316245. ecavalache@epaamejia.gob.ec | Ventanilla Atención al Cliente | No | Directamente la venta de formularios en ventanilla de recaudación | N/A | N/A | N/A |
| 5 | Eductor | Evacuación de Pozos Sépticos | Requisitos establecidos por la EPAA-MEJIA, EP | Oficio del Contribuyente, solicitando el servicio con datos para contacto | Aprobata Gerencia General | 7H30 a 16H30 | \$ 15,45 por cuba | De 3 a 5 días de acuerdo al cronograma que se establece para ejecutar la actividad | Toda la ciudadanía | Oficinas de la EPAA-MEJIA, EP | Machachi: Calle Gran Colombia E-221 y Nueva España 2316187-2316245. ecavalache@epaamejia.gob.ec | Ventanilla Atención al Cliente | No | Directamente se ingresa por la ventanilla de Atención al Cliente. | N/A | N/A | N/A |
| 6 | Plomero Amigo | Asistencia Domiciliaria | Registro de llamadas telefónicas y pedidos verbales en la empresa | Pedido Verbal o vía telefónica | Jefatura de Gestión Comercial | 7H30 a 16H30 | \$ 11,35 por hora | inmediato | Toda la ciudadanía | Oficinas de la EPAA-MEJIA, EP | Machachi: Calle Gran Colombia E-221 y Nueva España 2316187-2316245. ecavalache@epaamejia.gob.ec | Ventanilla Atención al Cliente | No | Directamente se acepta los pedidos por la ventanilla de Atención al Cliente. | N/A | N/A | N/A |
| Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) | | | | | | | | | | | | EN PROCESO | | | | | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | | 31/05/2016 | | | | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | | Mensual | | | | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d): | | | | | | | | | | | | JEFATURA DE GESTIÓN COMERCIAL | | | | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d): | | | | | | | | | | | | VERONICA GALLO G. | | | | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | | vgallo@epaamejia.gob.ec | | | | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | | 022 316187 - 022 316245 | | | | | |

| Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|--|
| N/A |
| N/A |
| N/A |
| N/A |
| N/A |
| N/A |
| N/A |
| |
| |
| |
| |
| |
| |