

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Gerencia General	Lograr el cumplimiento de los objetivos de la Empresa	Nivel gerencial de cumplimiento del Plan Operativo anual de la Empresa	82%
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
2	Jefatura de Gestión Comercial	Ofrecer los servicios de agua potable, mediante el proceso de captación, producción, tratamiento, conducción, almacenamiento, distribución, y comercialización que garantice al cliente externo un servicio de calidad; con el fin de alcanzar el buen vivir.	Total clientes existentes/ total clientes programadas	75%
3	Jefatura de Gestión Administrativo y TTHH.	Fortalecer la JGATH de la empresa mediante una óptima planificación, organización y supervisión de los distintos procesos administrativos y de talento humano, aportando así a que la EPAA-MEJÍA, EP y su gestión brindada a la comunidad sea eficiente y eficaz, siendo auto sostenible en el tiempo.	Plan Anual de gestión de la Jefatura de Gestion Aadministrativa y Talento Humano	90%
4	Jefatura de Gestión Financiera	Administrar, controlar y optimizar los recursos financieros, en coordinación con las diferentes áreas de la Empresa, mediante los procesos contables y presupuestarios, de conformidad con con leyes del sector público	Cumplimiento del estado financiero en el plazo establecido	100%
5	Jefatura de alcantarillado	Organizar, dirigir, coordinar y controlar los servicios integrales de alcantarillado, conexos y asistencia técnica	Nivel de cumplimiento del Plan Operativo anual de al Jefatura de alcantarillado	80%
6	Jefatura de agua potable	Fortalecer los esfuerzos en el manejo óptimo e integral del agua, esto es, el cuidado de las fuentes, la potabilización	Nivel de cumplimiento del Plan Operativo anual de al Jefatura de agua potable	80%
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
	Secretaría General	Ofrecer el soporte logístico básico de la Gerencia General para la administración óptima del equipo de trabajo directo de este nivel ejecutivo.	Eficacia en los procesos	90%
8	Asesoría Jurídica	Brindar servicios profesionales multidisciplinarios, competitivos, de control y asesoría independiente y propositivo, con objetividad, transparencia, y de excelente calidad y profesionalismo	Cumplimiento de Plan Anual	90%
9	Comunicación Social	Guiar los procesos de comunicación interna y de Relaciones públicas, identificar los sectores donde no hay servicios básicos donde se encuentre en el área de competencia y jurisdicción de la Empresa, caracterizando sus condiciones socioeconómicas, con el objetivo de promocional el uso de los servicios básicos, el fortalecimiento de las relaciones de la comunidad y la Empresa.	Cumplimiento del Plan de Comunicación	90%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				<a href="#">Reporte del GPR</a>

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	30/06/2016
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):	COMUNICACIÓN SOCIAL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):	Guadalupe Peralta
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	<a href="mailto:gperalta@epaamejia.gob.ec">gperalta@epaamejia.gob.ec</a>
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	022 316178 - 022 316245 ext. 102