

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio     | Cómo acceder al servicio<br>(Se describe el detalle del proceso que debe seguirlo o el ciudadano para la obtención del servicio). | Requisitos para la obtención del servicio<br>(Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)  | Procedimiento interno que sigue el servicio  | Horario de atención al público<br>(Detallar los días de la semana y horarios) | Costo             | Tiempo estimado de respuesta<br>(Horas, Días, Semanas)                             | Tipo de usuarios del servicio<br>(Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio<br>(link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial:<br>(Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (S/No) | Link para descargar el formulario de servicios                               | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (trimestral) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|-----|---------------------------|------------------------------|---|---|--|---|-------------------|--|---|---|---|---|------------------------------|--|--|--|--|--|
| 1   | Micromedición             | Venta de Medidores           | Requisitos establecidos por la EPAA-MEJA, EP  | 1. Copia de la Escritura. 2. Copia Carta Impuesto 2016. 3. Copia de la cédula y Papeleta de Votación. 4. Correo electrónico. 5. Certificado de no adeudarse al Municipio. 6. Certificado del barrio. 7. Nombre del vecino más cercano. 8. Planos aprobados o permiso de construcción de media agua. | 1. Presentar en ventanilla de atención al cliente. 2. Pasa a la Jefatura de Gestión Comercialización. 3. Continúa hacia la Bodega. 4. Se despacha. | 7H30 a 16H30  | \$ 76,18          | 10 minutos   | Toda la ciudadanía  | Oficinas de la EPAA-MEJA, EP                    | Machachi: Calle Gran Colombia 6-22 y Nueva España 2316187-2316245. ecalvache@epameja.gov.ec   | Ventanilla Atención al Cliente  | No                           | N/A  | N/A  | N/A  | N/A  | N/A  |
| 2   | Micromedición             | Cambio de Medidores          | Requisitos establecidos por la EPAA-MEJA, EP  | 1. Copia Carta Impuesto 2016. 2. Copia de Cédula y Papeleta de Votación. 3. Certificado de no Adeudarse al Municipio. 4. Correo electrónico. 5. Certificado del Barrio. 6. Copia de la última Carta de Pago del Agua potable.   | 1. Presentar en ventanilla de atención al cliente. 2. Pasa a la Jefatura de Comercialización. 3. Continúa hacia la Bodega. 4. Se despacha.         | 7H30 a 16H30  | \$ 76,18          | 10 minutos   | Toda la ciudadanía  | Oficinas de la EPAA-MEJA, EP                    | Machachi: Calle Gran Colombia 6-22 y Nueva España 2316187-2316245. ecalvache@epameja.gov.ec   | Ventanilla Atención al Cliente  | No                           | N/A  | N/A  | N/A  | N/A  | N/A  |
| 3   | Alcantarillado            | Nuevas Acometidas            | Requisitos establecidos por la EPAA-MEJA, EP  | 1. Copia de la Escritura. 2. Copia Carta Impuesto 2016. 3. Copia de Cédula y Papeleta de Votación. 4. Certificado de no Adeudarse al Municipio. 5. Correo electrónico. 6. Certificado del Barrio  | 1. Presentar en ventanilla de atención al cliente. 2. Pasa a la Jefatura de Comercialización. 3. Se informe el procedimiento. 4. Se despacha.      | 7H30 a 16H30  | \$ 92,60          | 10 minutos   | Toda la ciudadanía  | Oficinas de la EPAA-MEJA, EP                    | Machachi: Calle Gran Colombia 6-22 y Nueva España 2316187-2316245. ecalvache@epameja.gov.ec   | Ventanilla Atención al Cliente  | No                           | N/A  | N/A  | N/A  | N/A  | N/A  |
| 4   | Otros Servicios           | Cambios de Propietarios      | Requisitos establecidos por la EPAA-MEJA, EP  | 1. Copia de la Escritura. 2. Copia de Cédula y Papeleta de Votación. 3. Correo electrónico. 4. Copia de la última Carta de Pago del Agua Potable. 5. Certificado de no Adeudarse a la Empresa   | 1. Presentar en ventanilla de atención al cliente. 2. Pasa a la Jefatura de Comercialización. 3. Continúa hacia la Bodega. 4. Se despacha.         | 7H30 a 16H30  | \$ 8,42           | 7 minutos  | Toda la ciudadanía  | Oficinas de la EPAA-MEJA, EP                    | Machachi: Calle Gran Colombia 6-22 y Nueva España 2316187-2316245. ecalvache@epameja.gov.ec   | Ventanilla Atención al Cliente  | No                           | Directamente la venta de formularios en ventanilla de recaudación            | N/A  | N/A  | N/A  | N/A  |
| 5   | Educativo                 | Evacuación de Pozos Sépticos | Requisitos establecidos por la EPAA-MEJA, EP  | Oficio del Contribuyente, solicitando el servicio con datos para contacto   | Aprobada Gerencia General  | 7H30 a 16H30  | \$ 15,45 por cuba | De 3 a 5 días de acuerdo al cronograma que se establece para ejecutar la actividad | Toda la ciudadanía  | Oficinas de la EPAA-MEJA, EP                    | Machachi: Calle Gran Colombia 6-22 y Nueva España 2316187-2316245. ecalvache@epameja.gov.ec   | Ventanilla Atención al Cliente  | No                           | Directamente se ingresa por la ventanilla de Atención al Cliente.            | N/A  | N/A  | N/A  | N/A  |
| 6   | Piromero Amigo            | Asistencia Domiciliar        | Registro de Ramadas telefónicas y pedidos verbales en la empresa  | Pedido Verbal o vía telefónica  | Jefatura de Gestión Comercial  | 7H30 a 16H30  | \$ 11,35 por hora | inmediato  | Toda la ciudadanía  | Oficinas de la EPAA-MEJA, EP                    | Machachi: Calle Gran Colombia 6-22 y Nueva España 2316187-2316245. ecalvache@epameja.gov.ec   | Ventanilla Atención al Cliente  | No                           | Directamente se acepta los pedidos por la ventanilla de Atención al Cliente. | N/A  | N/A  | N/A  | N/A  |

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

EN PROCESO

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  | 31/04/2016                    |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                  | Mensual                       |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):                                  | JEFATURA DE GESTIÓN COMERCIAL |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):              | VERÓNICA GALLO G.             |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | veronica@epameja.gov.ec       |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  | 02-2316187-2316245 ext. 101   |