

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																		
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	MICROMEDICION	VENTA DE MEDIDOR NUEVO CATEGORIA DOMESTICO	REQUISITOS ESTABLECIDOS POR LA EPAAGE-MEJIA, EP	1. COPIA DE LA ESCRITURA 2 COPIA CARTA IMPUESTO 2022 3 CERTIFICADO NO ADEUDAR MUNICIPIO 4. COPIA CEDULA Y PAPELETA VOTACION 5. CORREO ELECTRONICO Y NUMERO CELULAR 6. NOMBRE O NUMERO MEDIDOR VECINO 7. PERMISO LEVANTAR ADOQUINADO	1. PRESENTAR DOCUMENTOS VENTANILLA EPAAGE-MEJIA, EP DE ATENCION AL CLIENTE. 2. SE PROCEDE A VERIFICAR FACTIBILIDAD 3. SE GENERAN CONTRATOS 4.-RETIRO DE MEDIDOR EN BODEGA. 5. SE ENVIA A INSTALACION.	8H00 A 16:30	106.93	48 HRS	TODA LA CIUDADANIA	OFICINAS DE LA EPAAGE - MEJIA, EP	MACHACHI, CALLE 10 DE AGOSTO Y SIMON BOLIVAR (ESQUINA)	VENTANILLAS DE ATENCION AL CLIENTE EPAAGE-MEJIA, EP	NO	https://www.epaamejia.gob.ec/lotaip/files/REQUISITOS_MEDIDOR_NUEVO_DOMESTICO_11_9s2xfhbc.pdf	N/A	11	7 737	100%
2	MICROMEDICION	VENTA DE MEDIDOR NUEVO CATEGORIA COMERCIAL	REQUISITOS ESTABLECIDOS POR LA EPAAGE-MEJIA, EP	1. COPIA DE LA ESCRITURA 2 COPIA CARTA IMPUESTO 2022 3 CERTIFICADO NO ADEUDAR MUNICIPIO 4. COPIA CEDULA Y PAPELETA VOTACION 5. CORREO ELECTRONICO Y NUMERO CELULAR 6. NOMBRE O NUMERO MEDIDOR VECINO 7. PERMISO LEVANTAR ADOQUINADO	1. PRESENTAR DOCUMENTOS VENTANILLA EPAAGE-MEJIA, EP DE ATENCION AL CLIENTE. 2. SE PROCEDE A VERIFICAR FACTIBILIDAD 3. SE GENERAN CONTRATOS 4.-RETIRO DE MEDIDOR EN BODEGA. 5. SE ENVIA A INSTALACION.	8H00 A 16:30	117.94	48 HRS	TODA LA CIUDADANIA	OFICINAS DE LA EPAAGE - MEJIA, EP	MACHACHI, CALLE 10 DE AGOSTO Y SIMON BOLIVAR (ESQUINA)	VENTANILLAS DE ATENCION AL CLIENTE EPAAGE-MEJIA, EP	NO	https://www.epaamejia.gob.ec/lotaip/files/REQUISITOS_MEDIDOR_NUEVO_COMERCIAL_es11sqob.pdf	N/A	3	1 634	100%
3	MICROMEDICION	VENTA DE MEDIDOR NUEVO CATEGORIA INDUSTRIAL	REQUISITOS ESTABLECIDOS POR LA EPAAGE-MEJIA, EP	1. COPIA DE LA ESCRITURA 2 COPIA CARTA IMPUESTO 2022 3 CERTIFICADO NO ADEUDAR MUNICIPIO 4. COPIA CEDULA Y PAPELETA	1. PRESENTAR DOCUMENTOS VENTANILLA EPAAGE-MEJIA, EP DE ATENCION AL CLIENTE. 2. SE PROCEDE A VERIFICAR FACTIBILIDAD 3. SE	8H00 A 16:30	153.05	48 HRS	TODA LA CIUDADANIA	OFICINAS DE LA EPAAGE - MEJIA, EP	MACHACHI, CALLE 10 DE AGOSTO Y SIMON BOLIVAR (ESQUINA)	VENTANILLAS DE ATENCION AL CLIENTE EPAAGE-MEJIA, EP	NO	https://www.epaamejia.gob.ec/lotaip/files/REQUISITOS_MEDIDOR_NUEVO_INDUSTRIAL_g8gpk8rg.pdf	N/A	0	174	100%

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
4	MICROMEDICION	CAMBIO DE MEDIDOR CATEGORIA DOMESTICO	REQUISITOS ESTABLECIDOS POR LA EPAAGE-MEJIA, EP	VOTACION 5. CORREO ELECTRONICO Y NUMERO CELULAR 6. NOMBRE O NUMERO MEDIDOR VECINO 7. PERMISO LEVANTAR ADOQUINADO 1. COPIA CARTA IMPUESTO 2022 2. CERTIFICADO NO ADEUDAR MUNICIPIO 3. COPIA CEDULA Y PAPELETA VOTACION 4. CORREO ELECTRONICO Y No. CELULAR. 5. COPIA DEL PAGO DE LA ULTIMA PLANILLA	1. PRESENTAR DOCUMENTOS VENTANILLA EPAAGE-MEJIA, EP DE ATENCION AL CLIENTE. 2. SE PROCEDE A VERIFICAR FACTIBILIDAD 3. SE GENERAN CONTRATROS 4.-RETIRO DE MEDIDOR EN BODEGA. 5. SE ENVIA A INSTALACION.	8H00 A 16:30	106.93	8H00 A 16:30	TODA LA CIUDADANIA	OFICINAS DE LA EPAAGE - MEJIA, EP	MACHACHI, CALLE 10 DE AGOSTO Y SIMON BOLIVAR (ESQUINA)	VENTANILLAS DE ATENCION AL CLIENTE EPAAGE-MEJIA, EP	NO	https://www.epaamejia.gob.ec/lotaip/files/REQUISITOS_CAMBIO_MEDIDOR_DOMESTICO_4fz5lcpv.pdf	N/A	12	7 737	100%
5	MICROMEDICION	CAMBIO DE MEDIDOR CATEGORIA COMERCIAL	REQUISITOS ESTABLECIDOS POR LA EPAAGE-MEJIA, EP	1. COPIA CARTA IMPUESTO 2022 2. CERTIFICADO NO ADEUDAR MUNICIPIO 3. COPIA CEDULA Y PAPELETA VOTACION 4. CORREO ELECTRONICO Y No. CELULAR. 5. COPIA DEL PAGO DE LA ULTIMA PLANILLA	1. PRESENTAR DOCUMENTOS VENTANILLA EPAAGE-MEJIA, EP DE ATENCION AL CLIENTE. 2. SE PROCEDE A VERIFICAR FACTIBILIDAD 3. SE GENERAN CONTRATROS 4.-RETIRO DE MEDIDOR EN BODEGA. 5. SE ENVIA A INSTALACION.	8H00 A 16:30	117.94	48 HRS	TODA LA CIUDADANIA	OFICINAS DE LA EPAAGE - MEJIA, EP	MACHACHI, CALLE 10 DE AGOSTO Y SIMON BOLIVAR (ESQUINA)	VENTANILLAS DE ATENCION AL CLIENTE EPAAGE-MEJIA, EP	NO	https://www.epaamejia.gob.ec/lotaip/files/REQUISITOS_CAMBIO_MEDIDOR_COMERCIAL_gg59uon.pdf	N/A	3	1 634	100%
6	MICROMEDICION	CAMBIO DE MEDIDOR CATEGORIA INDUSTRIAL	REQUISITOS ESTABLECIDOS POR LA EPAAGE-MEJIA, EP	1. COPIA CARTA IMPUESTO 2022 2. CERTIFICADO NO ADEUDAR MUNICIPIO 3. COPIA CEDULA Y PAPELETA VOTACION 4. CORREO ELECTRONICO Y No. CELULAR. 5. COPIA DEL PAGO DE LA ULTIMA PLANILLA	1. PRESENTAR DOCUMENTOS VENTANILLA EPAAGE-MEJIA, EP DE ATENCION AL CLIENTE. 2. SE PROCEDE A VERIFICAR FACTIBILIDAD 3. SE GENERAN CONTRATROS 4.-RETIRO DE MEDIDOR EN BODEGA. 5. SE ENVIA A INSTALACION.	8H00 A 16:30	153.05	48 HRS	8H00 A 16:30	OFICINAS DE LA EPAAGE - MEJIA, EP	MACHACHI, CALLE 10 DE AGOSTO Y SIMON BOLIVAR (ESQUINA)	VENTANILLAS DE ATENCION AL CLIENTE EPAAGE-MEJIA, EP	NO	https://www.epaamejia.gob.ec/lotaip/files/REQUISITOS_CAMBIO_MEDIDOR_INDUSTRIAL_m6i5s5c8.pdf	N/A	0	174	100%
7	ALCANTARILLADO	NUEVA ACOMETIDA	REQUISITOS ESTABLECIDOS POR LA	1. COPIA DE LA ESCRITURA 2 COPIA	. PRESENTAR DOCUMENTOS VENTANILLA	8H00 A 16:30	113.90	48 HRS	TODA LA CIUDADANIA	OFICINAS DE LA EPAAGE - MEJIA, EP	MACHACHI, CALLE 10 DE AGOSTO Y	VENTANILLAS DE ATENCION AL CLIENTE	NO	https://www.epaamejia.gob.ec/lotaip/	N/A	17	9 536	100%

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
			EPAAGE-MEJIA, EP	CARTA IMPUESTO 2022 3. CERTIFICADO NO ADEUDAR MUNICIPIO 4. COPIA CEDULA Y PAPELETA VOTACION 5. CORREO ELECTRONICO Y NUMERO CELULAR	EPAAGE-MEJIA, EP DE ATENCION AL CLIENTE. 2. SE PROCEDE A VERIFICAR FACTIBILIDAD 3. SE GENERAN CONTRATOS						SIMON BOLIVAR (ESQUINA)	EPAAGE-MEJIA, EP		files/REQUISITOS_NUEVA_ACOMETIDA_ALCANTARILLA_DO_hessq29g.pdf				
8	OTROS SERVICIOS	CAMBIO DE PROPIETARIOS	REQUISITOS ESTABLECIDOS POR LA EPAAGE-MEJIA, EP	1. COPIA DE LA ESCRITURA 2 COPIA CARTA IMPUESTO 2022 3. CERTIFICADO NO ADEUDAR EPAAGE 4. COPIA CEDULA Y PAPELETA VOTACION 5. CORREO ELECTRONICO Y NUMERO CELULAR 6. COPIA DE ULTIMA CARTA DE PAGO	1. PRESENTAR DOCUMENTOS VENTANILLA EPAAGE-MEJIA, EP DE ATENCION AL CLIENTE 2. PASA A JEFATURA DE COMERCIALIZACION PARA REGISTRAR EL CAMBIO DE PROPIETARIO	8H00 A 16:30	10.40	48 HRS	TODA LA CIUDADANIA	OFICINAS DE LA EPAAGE-MEJIA, EP	MACHACHI, CALLE 10 DE AGOSTO Y SIMON BOLIVAR (ESQUINA)	VENTANILLAS DE ATENCION AL CLIENTE EPAAGE-MEJIA, EP	NO	https://www.epaamejia.gob.ec/lotap/files/REQUISITOS_CAMBIO_DE_PROPIETARIO(1).6ia3wo2w.pdf	N/A	14	56	100%
9	PLOMERO AMIGO	ASISTENCIA DOMICILIARIA	SOLICITUD DEL CLIENTE EN OFICINAS DE LA EPAAGE-MEJIA, EP	PEDIDO EN FORMA VERBAL O ESCRITA DEL CLIENTE	1. SOLICITAR EL SERVICIO EN OFICINAS DE LA EPAAGE-MEJIA, EP 2. SE REALIZA INSPECCION EN DOMICILIO DEL CLIENTE 3. PAGO DEL CLIENTE EN VENTANILLAS DE LA EPAAGE-MEJIA, EP 4. SE REALIZA TRABAJO SOLICITADO	8H00 A 16:30	14.00	24 HRS	TODA LA CIUDADANIA	OFICINAS DE LA EPAAGE-MEJIA, EP	MACHACHI, CALLE 10 DE AGOSTO Y SIMON BOLIVAR (ESQUINA)	VENTANILLAS DE ATENCION AL CLIENTE EPAAGE-MEJIA, EP	NO	https://www.epaamejia.gob.ec/lotap/files/REQUISITOS_PLOMERO_AMIGO(1).wymu6qii.pdf	N/A	6	6	100%
10	OTROS SERVICIOS	SOLICITUD HIDROSUCCIONADOR DOMESTICO	REQUISITOS ESTABLECIDOS POR LA EPAAGE-MEJIA, EP	PEDIDO EN OFICINAS DE LA EMPRESA	1. PRESENTAR OFICIO VENTANILLA EPAAGE-MEJIA, EP DE ATENCION AL CLIENTE 2. SE REALIZA INSPECCION 3. CLIENTE CANCELA VALOR 4. SE REALIZA EL TRABAJO	8H00 A 16:30	19.04	48 HRS	TODA LA CIUDADANIA	OFICINAS DE LA EPAAGE-MEJIA, EP	MACHACHI, CALLE 10 DE AGOSTO Y SIMON BOLIVAR (ESQUINA)	VENTANILLAS DE ATENCION AL CLIENTE EPAAGE-MEJIA, EP	NO	https://www.epaamejia.gob.ec/lotap/files/REQUISITOS_HIDROSUCCIONADOR_t259fsgt.pdf	N/A	5	17	100%
11	OTROS SERVICIOS	SOLICITUD HIDROSUCCIONADOR COMERCIAL	REQUISITOS ESTABLECIDOS POR LA EPAAGE-MEJIA, EP	PEDIDO EN OFICINAS DE LA EMPRESA	1. PRESENTAR OFICIO VENTANILLA EPAAGE-MEJIA, EP DE ATENCION AL	8H00 A 16:30	48.48	48 HRS	TODA LA CIUDADANIA	OFICINAS DE LA EPAAGE-MEJIA, EP	MACHACHI, CALLE 10 DE AGOSTO Y SIMON BOLIVAR (ESQUINA)	VENTANILLAS DE ATENCION AL CLIENTE EPAAGE-MEJIA, EP	NO	https://www.epaamejia.gob.ec/lotap/files/REQUISITOS_HIDROSUCCION	N/A	11	11	100%

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
					CLIENTE 2. SE REALIZA INSPECCION 3.CLIENTE CANCELA VALOR 4. SE REALIZA EL TRABAJO									ADOR_0povowk v.pdf				
12	OTROS SERVICIOS	REBAJA POR TERCERA EDAD / DISCAPACIDAD	REQUISITOS ESTABLECIDOS POR LA EPAAGE-MEJIA, EP	1 OFICIO AL ING. MARCO EGAS. GERENTE 2 COPIA DE ESCRITURA 3 COPIA IMPUESTO 2022 4 CERTIFICADO NO ADEUDAR A EPAAGE 4. COPIA CEDULA Y PAPELETA VOTACION 5 CORREO ELECTRONICO Y NUMERO CELULAR 6 CERTIFICADO IESS 7 CARNET DISCAPACIDAD 8 COPIA ULTIMO PAGO	1. PRESENTAR DOCUMENTOS VENTANILLA EPAAGE- MEJIA, EP DE ATENCION AL CLIENTE 2. REVISION DEPARTAMENT O JURIDICO 3. REGISTRO EN EL SISTEMA	8H00 A 16:30	0.00	48 HRS	PERSONAS DE LA TERCERA EDAD / DISCAPACIDA D	OFICINAS DE LA EPAAGE - MEJIA, EP	MACHACHI, CALLE 10 DE AGOSTO Y SIMON BOLIVAR (ESQUINA)	VENTANILLAS DE ATENCION AL CLIENTE EPAAGE- MEJIA, EP	NO	https://www.epaamejia.gob.ec/lotaip/files/REQUISITOS-REBAJA-DE-LA-TERCERA-EDAD-(1)_9p9iuh64.pdf	N/A	0	16	100%
13	ANALISIS MICROBIOLOGICO	ANALISIS MICROBIOLOGICO DE AGUA	REQUISITOS ESTABLECIDOS POR LA EPAAGE-MEJIA, EP	PRESENTAR SOLICITUD DIRIGIDA A GERENCIA EN VENTANILLA DE ATENCION AL CLIENTE	1. SOLICITUD DIRIGIDA A GERENCIA 2. SUMILLA AL AREA ENCARGADA DEL TRAMITE 3.TOMA DE MUESTRAS 4. PROCESO DE INFORMACION 5. REVISION Y APROBACION DEL INFORME 6.ENTREGA DE INFORMES 7.SE INGRESA AL SISTEMA COMERCIAL PARA GENERAR VALORES 8. SE DESPACHA	8H00 A 16:30	0.00	48HRS	TODA LA CIUDADANIA	OFICINAS DE LA EPAAGE - MEJIA, EP	MACHACHI, CALLE 10 DE AGOSTO Y SIMON BOLIVAR (ESQUINA)	VENTANILLAS DE ATENCION AL CLIENTE EPAGE-MEJIA, EP	NO	https://www.epaamejia.gob.ec/lotaip/files/REQUISITOS-ANALISIS-MICROBIOLOGICO-x3k80o5g.pdf	N/A	0	6	100%
14	ANALISIS FISICO QUIMICO	ANALISIS FISICO QUIMICO	REQUISITOS ESTABLECIDOS POR LA EPAAGE-MEJIA, EP	PRESENTAR SOLICITUD DIRIGIDA A GERENCIA EN VENTANILLA DE ATENCION AL CLIENTE	1. SOLICITUD DIRIGIDA A GERENCIA 2. SUMILLA AL AREA ENCARGADA DEL TRAMITE 3.TOMA DE MUESTRAS 4. PROCESO DE INFORMACION 5. REVISION Y APROBACION DEL INFORME 6.ENTREGA DE INFORMES	8H00 A 16:30	0.00	48 HRS	TODA LA CIUDADANIA	OFICINAS DE LA EPAAGE - MEJIA, EP	MACHACHI, CALLE 10 DE AGOSTO Y SIMON BOLIVAR (ESQUINA)	VENTANILLAS DE ATENCION AL CLIENTE EPAAGE- MEJIA, EP	NO	https://www.epaamejia.gob.ec/lotaip/files/REQUISITOS-ANALISIS-FISICO-QUIMICO-9xemv2qn.pdf	N/A	0	6	100%

[illegible]