

d [2022-12]

EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y GENERACIÓN ELÉCTRICA EPAAGE MEJÍA, EP
APLICATIVO LOTAIP WEB 1.0

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																		
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	MICROMEDICION	VENTA DE MEDIDOR NUEVO CATEGORIA DOMESTICO	REQUISITOS ESTABLECIDOS POR LA EPAAGE-MEJIA, EP	1. COPIA DE LA ESCRITURA 2 COPIA CARTA IMPUESTO 2022 3 CERTIFICADO NO ADEUDAR MUNICIPIO 4. COPIA CEDULA Y PAPELETA VOTACION 5. CORREO ELECTRONICO Y NUMERO CELULAR 6. NOMBRE O NUMERO MEDIDOR VECINO 7. PERMISO LEVANTAR ADOQUINADO	1. PRESENTAR DOCUMENTOS VENTANILLA EPAAGE-MEJIA, EP DE ATENCION AL CLIENTE. 2. SE PROCEDE A VERIFICAR FACTIBILIDAD 3. SE GENERAN CONTRATOS 4.-RETIRO DE MEDIDOR EN BODEGA. 5. SE ENVIA A INSTALACION.	8H00 A 16:30	98.80	48 HRS	TODA LA CIUDADANIA	OFICINAS DE LA EPAAGE - MEJIA, EP	MACHACHI, CALLE 10 DE AGOSTO Y SIMON BOLIVAR (ESQUINA)	VENTANILLAS DE ATENCION AL CLIENTE EPAAGE-MEJIA, EP	NO	https://www.epaamejia.gob.ec/lotaip/files/REQUISITOS_MEDIDOR_NUEVO_DOMESTICO_fn_m2hac2.pdf	N/A	20	7 663	100%
2	MICROMEDICION	VENTA DE MEDIDOR NUEVO CATEGORIA COMERCIAL	REQUISITOS ESTABLECIDOS POR LA EPAAGE-MEJIA, EP	1. COPIA DE LA ESCRITURA 2 COPIA CARTA IMPUESTO 2022 3 CERTIFICADO NO ADEUDAR MUNICIPIO 4. COPIA CEDULA Y PAPELETA VOTACION 5. CORREO ELECTRONICO Y NUMERO CELULAR 6. NOMBRE O NUMERO MEDIDOR VECINO 7. PERMISO LEVANTAR ADOQUINADO	1. PRESENTAR DOCUMENTOS VENTANILLA EPAAGE-MEJIA, EP DE ATENCION AL CLIENTE. 2. SE PROCEDE A VERIFICAR FACTIBILIDAD 3. SE GENERAN CONTRATOS 4.-RETIRO DE MEDIDOR EN BODEGA. 5. SE ENVIA A INSTALACION.	8H00 A 16:30	109.56	48 HRS	TODA LA CIUDADANIA	OFICINAS DE LA EPAAGE - MEJIA, EP	MACHACHI, CALLE 10 DE AGOSTO Y SIMON BOLIVAR (ESQUINA)	VENTANILLAS DE ATENCION AL CLIENTE EPAAGE-MEJIA, EP	NO	https://www.epaamejia.gob.ec/lotaip/files/REQUISITOS_MEDIDOR_NUEVO_COMERCIAL_(1).khoklamh.pdf	N/A	7	1 628	100%
3	MICROMEDICION	VENTA DE MEDIDOR NUEVO CATEGORIA INDUSTRIAL	REQUISITOS ESTABLECIDOS POR LA EPAAGE-MEJIA, EP	1. COPIA DE LA ESCRITURA 2 COPIA CARTA IMPUESTO 2022 3 CERTIFICADO NO ADEUDAR MUNICIPIO 4. COPIA CEDULA Y PAPELETA	1. PRESENTAR DOCUMENTOS VENTANILLA EPAAGE-MEJIA, EP DE ATENCION AL CLIENTE. 2. SE PROCEDE A VERIFICAR FACTIBILIDAD 3. SE	8H00 A 16:30	143.17	48 HRS	TODA LA CIUDADANIA	OFICINAS DE LA EPAAGE - MEJIA, EP	MACHACHI, CALLE 10 DE AGOSTO Y SIMON BOLIVAR (ESQUINA)	VENTANILLAS DE ATENCION AL CLIENTE EPAAGE-MEJIA, EP	NO	https://www.epaamejia.gob.ec/lotaip/files/REQUISITOS_MEDIDOR_NUEVO_INDUSTRIAL_(1).wvwxw2r.pdf	N/A	0	176	100%

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
4	MICROMEDICION	CAMBIO DE MEDIDOR CATEGORIA DOMESTICO	REQUISITOS ESTABLECIDOS POR LA EPAAGE-MEJIA, EP	1. COPIA CARTA IMPUESTO 2022 2. CERTIFICADO NO ADEUDAR MUNICIPIO 3. COPIA CEDULA Y PAPELETA VOTACION 4. CORREO ELECTRONICO Y No. CELULAR. 5. COPIA DEL PAGO DE LA ULTIMA PLANILLA	1. PRESENTAR DOCUMENTOS VENTANILLA EPAAGE-MEJIA, EP DE ATENCION AL CLIENTE. 2. SE PROCEDE A VERIFICAR FACTIBILIDAD 3. SE GENERAN CONTRATOS 4.-RETIRO DE MEDIDOR EN BODEGA. 5. SE ENVIA A INSTALACION.	8H00 A 16:30	98.80	8H00 A 16:30	TODA LA CIUDADANIA	OFICINAS DE LA EPAAGE - MEJIA, EP	MACHACHI, CALLE 10 DE AGOSTO Y SIMON BOLIVAR (ESQUINA)	VENTANILLAS DE ATENCION AL CLIENTE EPAAGE-MEJIA, EP	NO	https://www.epaamejia.gob.ec/lotaip/files/REQUISITOS_CAMBIO_MEDIDOR_DOMESTICO_111.pdf	N/A	39	7 663	100%
5	MICROMEDICION	CAMBIO DE MEDIDOR CATEGORIA COMERCIAL	REQUISITOS ESTABLECIDOS POR LA EPAAGE-MEJIA, EP	1. COPIA CARTA IMPUESTO 2022 2. CERTIFICADO NO ADEUDAR MUNICIPIO 3. COPIA CEDULA Y PAPELETA VOTACION 4. CORREO ELECTRONICO Y No. CELULAR. 5. COPIA DEL PAGO DE LA ULTIMA PLANILLA	1. PRESENTAR DOCUMENTOS VENTANILLA EPAAGE-MEJIA, EP DE ATENCION AL CLIENTE. 2. SE PROCEDE A VERIFICAR FACTIBILIDAD 3. SE GENERAN CONTRATOS 4.-RETIRO DE MEDIDOR EN BODEGA. 5. SE ENVIA A INSTALACION.	8H00 A 16:30	109.56	48 HRS	TODA LA CIUDADANIA	OFICINAS DE LA EPAAGE - MEJIA, EP	MACHACHI, CALLE 10 DE AGOSTO Y SIMON BOLIVAR (ESQUINA)	VENTANILLAS DE ATENCION AL CLIENTE EPAAGE-MEJIA, EP	NO	https://www.epaamejia.gob.ec/lotaip/files/REQUISITOS_CAMBIO_MEDIDOR_COMERCIAL_111.pdf	N/A	99	1 628	100%
6	MICROMEDICION	CAMBIO DE MEDIDOR CATEGORIA INDUSTRIAL	REQUISITOS ESTABLECIDOS POR LA EPAAGE-MEJIA, EP	1. COPIA CARTA IMPUESTO 2022 2. CERTIFICADO NO ADEUDAR MUNICIPIO 3. COPIA CEDULA Y PAPELETA VOTACION 4. CORREO ELECTRONICO Y No. CELULAR. 5. COPIA DEL PAGO DE LA ULTIMA PLANILLA	1. PRESENTAR DOCUMENTOS VENTANILLA EPAAGE-MEJIA, EP DE ATENCION AL CLIENTE. 2. SE PROCEDE A VERIFICAR FACTIBILIDAD 3. SE GENERAN CONTRATOS 4.-RETIRO DE MEDIDOR EN BODEGA. 5. SE ENVIA A INSTALACION.	8H00 A 16:30	143.17	48 HRS	8H00 A 16:30	OFICINAS DE LA EPAAGE - MEJIA, EP	MACHACHI, CALLE 10 DE AGOSTO Y SIMON BOLIVAR (ESQUINA)	VENTANILLAS DE ATENCION AL CLIENTE EPAAGE-MEJIA, EP	NO	https://www.epaamejia.gob.ec/lotaip/files/REQUISITOS_CAMBIO_MEDIDOR_INDUSTRIAL_111.pdf	N/A	1	176	100%
7	ALCANTARILLADO	NUEVA ACOMETIDA	REQUISITOS ESTABLECIDOS POR LA	1. COPIA DE LA ESCRITURA 2 COPIA	. PRESENTAR DOCUMENTOS VENTANILLA	8H00 A 16:30	107.57	48 HRS	TODA LA CIUDADANIA	OFICINAS DE LA EPAAGE - MEJIA, EP	MACHACHI, CALLE 10 DE AGOSTO Y	VENTANILLAS DE ATENCION AL CLIENTE	NO	https://www.epaamejia.gob.ec/lotaip/	N/A	17	9 467	100%

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
			EPAAGE-MEJIA, EP	CARTA IMPUESTO 2022 3. CERTIFICADO NO ADEUDAR MUNICIPIO 4. COPIA CEDULA Y PAPELETA VOTACION 5. CORREO ELECTRONICO Y NUMERO CELULAR	EPAAGE-MEJIA, EP DE ATENCION AL CLIENTE. 2. SE PROCEDE A VERIFICAR FACTIBILIDAD 3. SE GENERAN CONTRATOS						SIMON BOLIVAR (ESQUINA)	EPAAGE-MEJIA, EP		files/REQUISITOS_NUEVA_ACOMETIDA_ALCANTARILLADO_01-upnc61dp.pdf				
8	OTROS SERVICIOS	CAMBIO DE PROPIETARIOS	REQUISITOS ESTABLECIDOS POR LA EPAAGE-MEJIA, EP	1. COPIA DE LA ESCRITURA 2 COPIA CARTA IMPUESTO 2022 3. CERTIFICADO NO ADEUDAR EPAAGE 4. COPIA CEDULA Y PAPELETA VOTACION 5. CORREO ELECTRONICO Y NUMERO CELULAR 6. COPIA DE ULTIMA CARTA DE PAGO	1. PRESENTAR DOCUMENTOS VENTANILLA EPAAGE-MEJIA, EP DE ATENCION AL CLIENTE 2. PASA A JEFATURA DE COMERCIALIZACION PARA REGISTRAR EL CAMBIO DE PROPIETARIO	8H00 A 16:30	9.82	48 HRS	TODA LA CIUDADANIA	OFICINAS DE LA EPAAGE-MEJIA, EP	MACHACHI, CALLE 10 DE AGOSTO Y SIMON BOLIVAR (ESQUINA)	VENTANILLAS DE ATENCION AL CLIENTE EPAAGE-MEJIA, EP	NO	https://www.epaamejia.gob.ec/lotaip/files/REQUISITOS_CAMBIO_DE_NOMBRE_0v4nq.png.pdf	N/A	19	147	100%
9	PLOMERO AMIGO	ASISTENCIA DOMICILIARIA	SOLICITUD DEL CLIENTE EN OFICINAS DE LA EPAAGE-MEJIA, EP	PEDIDO EN FORMA VERBAL O ESCRITA DEL CLIENTE	1. SOLICITAR EL SERVICIO EN OFICINAS DE LA EPAAGE-MEJIA, EP 2. SE REALIZA INSPECCION EN DOMICILIO DEL CLIENTE 3. PAGO DEL CLIENTE EN VENTANILLAS DE LA EPAAGE-MEJIA, EP 4. SE REALIZA TRABAJO SOLICITADO	8H00 A 16:30	14.69	24 HRS	TODA LA CIUDADANIA	OFICINAS DE LA EPAAGE-MEJIA, EP	MACHACHI, CALLE 10 DE AGOSTO Y SIMON BOLIVAR (ESQUINA)	VENTANILLAS DE ATENCION AL CLIENTE EPAAGE-MEJIA, EP	NO	https://www.epaamejia.gob.ec/lotaip/files/REQUISITOS_PLOMERO_AMIGO-5tg0i2vu.pdf	N/A	0	95	100%
10	OTROS SERVICIOS	SOLICITUD HIDROSUCCIONADOR DOMESTICO	REQUISITOS ESTABLECIDOS POR LA EPAAGE-MEJIA, EP	PEDIDO EN OFICINAS DE LA EMPRESA	1. PRESENTAR OFICIO VENTANILLA EPAAGE-MEJIA, EP DE ATENCION AL CLIENTE 2. SE REALIZA INSPECCION 3. CLIENTE CANCELA VALOR 4. SE REALIZA EL TRABAJO	8H00 A 16:30	19.45	48 HRS	TODA LA CIUDADANIA	OFICINAS DE LA EPAAGE-MEJIA, EP	MACHACHI, CALLE 10 DE AGOSTO Y SIMON BOLIVAR (ESQUINA)	VENTANILLAS DE ATENCION AL CLIENTE EPAAGE-MEJIA, EP	NO	https://www.epaamejia.gob.ec/lotaip/files/SOLICITUD_DE_HIDROSUCCIONADOR_lv9vxx4r.pdf	N/A	6	76	100%
11	OTROS SERVICIOS	SOLICITUD HIDROSUCCIONADOR COMERCIAL	REQUISITOS ESTABLECIDOS POR LA EPAAGE-MEJIA, EP	PEDIDO EN OFICINAS DE LA EMPRESA	1. PRESENTAR OFICIO VENTANILLA EPAAGE-MEJIA, EP DE ATENCION AL	8H00 A 16:30	48.48	48 HRS	TODA LA CIUDADANIA	OFICINAS DE LA EPAAGE-MEJIA, EP	MACHACHI, CALLE 10 DE AGOSTO Y SIMON BOLIVAR (ESQUINA)	VENTANILLAS DE ATENCION AL CLIENTE EPAAGE-MEJIA, EP	NO	https://www.epaamejia.gob.ec/lotaip/files/SOLICITUD_DE_HIDROSUCCION	N/A	0	17	100%

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
					CLIENTE 2. SE REALIZA INSPECCION 3.CLIENTE CANCELA VALOR 4. SE REALIZA EL TRABAJO									ADOR u98zda6i.pdf				
12	OTROS SERVICIOS	REBAJA POR TERCERA EDAD / DISCAPACIDAD	REQUISITOS ESTABLECIDOS POR LA EPAAGE-MEJIA, EP	1 OFICIO AL ING. MARCO EGAS. GERENTE 2 COPIA DE ESCRITURA 3 COPIA IMPUESTO 2022 4 CERTIFICADO NO ADEUDAR A EPAAGE 4. COPIA CEDULA Y PAPELETA VOTACION 5 CORREO ELECTRONICO Y NUMERO CELULAR 6 CERTIFICADO IESS 7 CARNET DISCAPACIDAD 8 COPIA ULTIMO PAGO	1. PRESENTAR DOCUMENTOS VENTANILLA EPAAGE- MEJIA, EP DE ATENCION AL CLIENTE 2. REVISION DEPARTAMENT O JURIDICO 3. REGISTRO EN EL SISTEMA	8H00 A 16:30	0.00	48 HRS	PERSONAS DE LA TERCERA EDAD / DISCAPACIDA D	OFICINAS DE LA EPAAGE - MEJIA, EP	MACHACHI, CALLE 10 DE AGOSTO Y SIMON BOLIVAR (ESQUINA)	VENTANILLAS DE ATENCION AL CLIENTE EPAAGE- MEJIA, EP	NO	https://www.epaamejia.gob.ec/lotaip/files/REQUISITOS-REBAJA-DE-1-A-TERCERA-EDAD-ve61zrb6.pdf	N/A	5	49	100%
13	ANALISIS MICROBIOLOGICO	ANALISIS MICROBIOLOGICO DE AGUA	REQUISITOS ESTABLECIDOS POR LA EPAAGE-MEJIA, EP	PRESENTAR SOLICITUD DIRIGIDA A GERENCIA EN VENTANILLA DE ATENCION AL CLIENTE	1. SOLICITUD DIRIGIDA A GERENCIA 2. SUMILLA AL AREA ENCARGADA DEL TRAMITE 3.TOMA DE MUESTRAS 4. PROCESO DE INFORMACION 5. REVISION Y APROBACION DEL INFORME 6.ENTREGA DE INFORMES 7.SE INGRESA AL SISTEMA COMERCIAL PARA GENERAR VALORES 8. SE DESPACHA	8H00 A 16:30	0.00	48HRS	TODA LA CIUDADANIA	OFICINAS DE LA EPAAGE - MEJIA, EP	MACHACHI, CALLE 10 DE AGOSTO Y SIMON BOLIVAR (ESQUINA)	VENTANILLAS DE ATENCION AL CLIENTE EPAGE-MEJIA, EP	NO	https://www.epaamejia.gob.ec/lotaip/files/REQUISITOS-ANALISIS-MICROBIOLOGICO-x3k80o5g.pdf	N/A	0	15	100%
14	ANALISIS FISICO QUIMICO	ANALISIS FISICO QUIMICO	REQUISITOS ESTABLECIDOS POR LA EPAAGE-MEJIA, EP	PRESENTAR SOLICITUD DIRIGIDA A GERENCIA EN VENTANILLA DE ATENCION AL CLIENTE	1. SOLICITUD DIRIGIDA A GERENCIA 2. SUMILLA AL AREA ENCARGADA DEL TRAMITE 3.TOMA DE MUESTRAS 4. PROCESO DE INFORMACION 5. REVISION Y APROBACION DEL INFORME 6.ENTREGA DE INFORMES	8H00 A 16:30	0.00	48 HRS	TODA LA CIUDADANIA	OFICINAS DE LA EPAAGE - MEJIA, EP	MACHACHI, CALLE 10 DE AGOSTO Y SIMON BOLIVAR (ESQUINA)	VENTANILLAS DE ATENCION AL CLIENTE EPAAGE- MEJIA, EP	NO	https://www.epaamejia.gob.ec/lotaip/files/REQUISITOS-ANALISIS-FISICO-QUIMICO-9xemv2qn.pdf	N/A	0	16	100%

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio	
					7. SE INGRESA AL SISTEMA COMERCIAL PARA GENERAR VALORES 8. SE DESPACHA														
15	GENERACION ENERGIA ELECTRICA	GENERACION ENERGIA ELECTRICA	REQUISITOS ESTABLECIDOS POR LA EPAAGE- MEJIA, EP	PRESENTAR SOLICITUD DIRIGIDA A GERENCIA EN VENTANILLA DE ATENCION AL CLIENTE	1. PRESENTAR EN VENTANILLA INFORME DE COORDINADOR DE LA CHLC 2. PASA A GERENCIA GENERAL 3. PASA A JEFATURA DE COMERCIALIZACION 4. SE INGRESA EN EL SISTEMA COMERCIAL 5. SE DESPACHA 6. SE NOTIFICA AL COORDINADOR CHLC PARA QUE INFORME A LAS EMPRESAS	8H00 A 16:30	0.00	72 HRS	TODA LA CIUDADANI	OFICINAS DE LA EPAAGE - MEJIA, EP	MACHACHI, CALLE 10 DE AGOSTO Y SIMON BOLIVAR (ESQUINA)	VENTANILLAS DE ATENCION AL CLIENTE EPAAGE- MEJIA, EP	NO	https://www.epaamejia.gob.ec/btaip/files/REQUISITOS_GENERACION_ELECTRICA_whisuw8d.pdf	N/A		9	109	100%

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:

31/12/2022

PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:

MENSUAL

UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):

SUBGERENCIA DE SERVICIO AL CLIENTE

RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):

Sr. Ing. Fabián A. Mosquera Ibarra / SUBGERENTE DE SERVICIO AL CLIENTE

CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:

fabian.mosquera@epaamejia.gob.ec

NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:

022316187