

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]	[10]	[11]	[12]	[13]	[14]	[15]	[16]	[17]	[18]	[19]
1	Micromedición	Venta de Medidores	Requisitos establecidos por la EPAA-MEJIA, EP	1. Copia de la Escritura. 2. Copia Carta Impuesto 2017. 3. Copia de la cédula y Papeleta de Votación. 4. Correo electrónico y teléfono 5. Certificado de no adeudar al Municipio. 6. Nombre del vecino más cercano. 7. Planos aprobados o permiso de construcción de media agua	1. Presentar en ventanilla de atención al cliente. 2. Pasa a la Jefatura de Gestión Comercialización. 3. Continúa hacia la Bodega. 4. Se despacha.	7H30 a 16H30	\$ 81,97	24 HORAS	Toda la ciudadanía	Oficinas de la EPAA-MEJIA, EP	Machachi: Calle 10 de Agosto y Simón Bolívar (esquina) 2316187 - 2316245.	Ventanilla Atención al Cliente	No	N/A	N/A	54,00	54,00	0,98
2	Micromedición	Cambio de Medidores	Requisitos establecidos por la EPAA-MEJIA, EP	1. Copia Carta Impuesto 2017. 2. Copia de Cédula y Papeleta de Votación. 3. Certificado de no Adeudar al Municipio. 4. Correo electrónico 5. Copia de la Última Carta de Pago del Agua potable.	1. Presentar en ventanilla de atención al cliente. 2. Pasa a la Jefatura de Comercialización. 3. Continúa hacia la Bodega. 4. Se despacha.	7H30 a 16H30	\$ 81,97	24 HORAS	Toda la ciudadanía	Oficinas de la EPAA-MEJIA, EP	Machachi: Calle 10 de Agosto y Simón Bolívar (esquina) 2316187 - 2316245.	Ventanilla Atención al Cliente	No	N/A	N/A	46,00	46,00	0,98
3	Alcantarillado	Nuevas Acometidas	Requisitos establecidos por la EPAA-MEJIA, EP	1. Copia de la Escritura. 2. Copia Carta Impuesto 2017. 3. Copia de Cédula y Papeleta de Votación. 4. Certificado de no Adeudar al Municipio. 5. Correo electrónico. 6. Certificado del Barrio	1. Presentar en ventanilla de atención al cliente. 2. Pasa a la Jefatura de Comercialización. 3. Se informe el procedimiento. 4. Se despacha.	7H30 a 16H30	\$ 99,68	24 HORAS	Toda la ciudadanía	Oficinas de la EPAA-MEJIA, EP	Machachi: Calle 10 de Agosto y Simón Bolívar (esquina) 2316187 - 2316245.	Ventanilla Atención al Cliente	No	N/A	N/A	30,00	30,00	0,98
4	Otros Servicios	Cambios de Propietarios	Requisitos establecidos por la EPAA-MEJIA, EP	1. Copia de la Escritura. 2. Copia de Cédula y Papeleta de Votación. 3. Correo electrónico 4. Copia de la Última Carta de Pago del Agua Potable. 5. Certificado de no Adeudar a la Empresa	1. Presentar en ventanilla de atención al cliente. 2. Pasa a la Jefatura de Comercialización. 3. Continúa hacia la Bodega. 4. Se despacha.	7H30 a 16H30	\$ 9,06	24 HORAS	Toda la ciudadanía	Oficinas de la EPAA-MEJIA, EP	Machachi: Calle 10 de Agosto y Simón Bolívar (esquina) 2316187 - 2316245.	Ventanilla Atención al Cliente	No	Directamente la venta de formularios en ventanilla de recaudación	N/A	38,00	38,00	0,98
5	Eductor	Evacuación de Pozos Sépticos	Requisitos establecidos por la EPAA-MEJIA, EP	Oficio del Contribuyente, solicitando el servicio con datos para contacto	Aprueba Gerencia General	7H30 a 16H30	\$ 16,62 por cuba dom \$ 25,45 por cuba comer \$ 39,13 por cuba ind	De 3 a 5 días de acuerdo al cronograma que se establece para ejecutar la actividad	Toda la ciudadanía	Oficinas de la EPAA-MEJIA, EP	Machachi: Calle 10 de Agosto y Simón Bolívar (esquina) 2316187 - 2316245.	Ventanilla Atención al Cliente	No	Directamente se ingresa por la ventanilla de Atención al Cliente.	N/A	0 0 0	0 0 0	0,98
6	Plomero Amigo	Asistencia Domiciliaria	Registro de llamadas telefónicas y pedidos verbales y escritos en la empresa	Pedido Verbal, escrito o vía telefónica	Jefatura de Gestión Comercial, Jefatura de Gestión de Agua Potable	7H30 a 16H30	\$ 12,21 por hora	24 HORAS	Toda la ciudadanía	Oficinas de la EPAA-MEJIA, EP	Machachi: Calle 10 de Agosto y Simón Bolívar (esquina) 2316187 - 2316245.	Ventanilla Atención al Cliente	No	Directamente se acepta los pedidos por la ventanilla de Atención al Cliente.	N/A	0,00	0,00	0,98
7	Diseño y Aprobación de Proyectos	Proyectos hidráulicos	Requisitos establecidos por la EPAA-MEJIA, EP	1. Copia de la Escritura. 2. Copia Carta Impuesto 2018. 3. Copia de la cédula y Papeleta de Votación. 4. Correo electrónico y teléfono 5. Certificado de no adeudar a la Empresa. 6. Planos	1. Presentar en ventanilla de atención al cliente. 2. Pasa a Gerencia General 3. Pasa a la Jefatura de Gestión de Alcantarillado 4. Pasa a la Jefatura de Comercialización. 5. Se ingresa en el sistema comercial 6. Se despacha	7H30 a 16H30	\$ 0,00 depende del informe técnico	72 HORAS	Toda la ciudadanía	Oficinas de la EPAA-MEJIA, EP	Machachi: Calle 10 de Agosto y Simón Bolívar (esquina) 2316187 - 2316245.	Ventanilla Atención al Cliente	No	Directamente se acepta los pedidos por la ventanilla de Atención al Cliente.	N/A	4,00	4,00	0,98

8	Generación Energía Eléctrica	Generación Energía Eléctrica	Requisitos establecidos por la EPAA-MEJIA, EP	1.Copia del convenio firmadas con las empresas	1. Presentar en ventanilla de atención al cliente informe del Coordinador de la CHLC. 2. Pasa a Gerencia General 3. Pasa a la Jefatura de Comercialización. 5. Se ingresa en el sistema comercial 6. Se despacha 7. Se notifica al Coordinador CHLC para que informe a las empresas	7H30 a 16H30	S. 0,00 depende del informe técnico	72 HORAS	Toda la ciudadanía	Oficinas de la EPAA-MEJIA, EP	Machachi: Calle 10 de Agosto y Simón Bolívar (esquina) 2316187 - 2316245.	Ventanilla Atención al Cliente	No	Directamente se acepta los pedidos por la ventanilla de Atención al Cliente.	N/A	27,00	27,00	0,98
---	------------------------------	------------------------------	---	--	--	--------------	-------------------------------------	----------	--------------------	-------------------------------	---	--------------------------------	----	--	-----	-------	-------	------

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)										Portal de Trámite Ciudadano (PTC)								
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										31/12/2019								
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										MENSUAL								
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):										JEFATURA DE GESTION COMERCIAL								
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):										VERONICA GALLO G. / JEFA DE GESTIÓN COMERCIAL								
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										vgallo@epaamejia.gob.ec								
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										+ 593 2 231 6187								