

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Gerencia General	Administrar la EPMAPS con eficiencia, obteniendo resultados en su gestión en la aplicación de políticas, planes, programas y presupuestos.	% de cumplimiento del POA % de cumplimiento de la planificación presupuestaria anual aprobada Ejecutar el % del PAC aprobado y sus reformas en los plazos previstos en la Ley	Cumplir el 98% del POA 2018 Ejecutar el 90% del presupuesto Ejecutar el 90% del PAC
3				
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	Jefatura de Gestión de Alcantarillado			
4	Jefatura de Gestión de Agua Potable			
6	Jefatura de Gestión Comercial	Dirigir los servicios de agua potable, mediante el proceso de captación, producción, tratamiento, conducción, almacenamiento, distribución, y comercialización que garantice al cliente un servicio de calidad en el Estado.	Total clientes existentes / total clientes programados	Cumplir con el 95% de los servicios que ofrece la empresa a través del área comercial.
7				
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
8				
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
10	Jefatura de Gestión Financiera			
11	Jefatura Administrativa de Gestión de Talento Humano	Fortalecer la JGATH de la empresa mediante una óptima planificación, organización y supervisión de los distintos procesos administrativos y de talento humano, aportando así a que la EPAA-MEJIA, EP y su gestión brindada a la comunidad sea eficiente y eficaz, siendo auto sostenible en el tiempo.	% de cumplimiento	90%
12	Jefatura de Relaciones Públicas y Comunicación Social	Dirección de Comunicación Social y Transparencia Incrementar la eficacia de la comunicación interna y externa en la Institución	Índice de satisfacción de la comunicación interna y externa	Cumplimiento del 70% de la comunicación interna y el 80% de la comunicación externa programado en el año.
13	Secretaría General	Determinar las actividades de Comunicación Interna y externa que serán utilizados por Secretaría General con el fin de mantener la trazabilidad de los documentos, establecidos por la EPAA-MEJIA, EP.	El 97% de los documentos, internos y externos, es decir cumpliendo con todo lo establecido en el objetivo.	100%
14	Asesoría Legal	Asesorar al Directorio, Gerencia y Jefaturas, sobre aspectos Jurídicos que competen al cumplimiento de los objetivos de la EPAA-MEJIA, EP.	90%	100%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				Reporte del GPR
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/10/2018	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			Mensual	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			Planificación	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			José Pérez	

CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	jperez@epaamejia.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(02) 2316-245 Ext. 105