

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguirlo o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Micromedición	Venta de Medidores	Requisitos establecidos por la EPAA-MEJA, EP	1. Copia de la Escritura. 2. Copia Carta Impuesto 2016. 3. Copia de la cédula y Papeleta de Votación. 4. Correo electrónico. 5. Certificado de no adeudar al Municipio. 6. Certificado del barrio. 7. Nombre del vecino más cercano. 8. Planos aprobados o permiso de construcción de media agua.	1. Presentar en ventanilla de atención al cliente. 2. Pasa a la Jefatura de Gestión Comercialización. 3. Continúa hacia la Bodega. 4. Se despacha.	7H30 a 16H30	\$ 76,18	10 minutos	Toda la ciudadanía	Oficinas de la EPAA-MEJA, EP	Machachi- Calle Gran Colombia 6-22 y Nueva España 2316187-2316245. ecalvache@epameja.gov.ec	Ventanilla Atención al Cliente	No	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	Micromedición	Cambio de Medidores	Requisitos establecidos por la EPAA-MEJA, EP	1. Copia Carta Impuesto 2016. 2. Copia de Cédula y Papeleta de Votación. 3. Certificado de no Adeudar al Municipio. 4. Correo electrónico. 5. Certificado del Barrio. 6. Copia de la última Carta de Pago del Agua potable.	1. Presentar en ventanilla de atención al cliente. 2. Pasa a la Jefatura de Comercialización. 3. Continúa hacia la Bodega. 4. Se despacha.	7H30 a 16H30	\$ 76,18	10 minutos	Toda la ciudadanía	Oficinas de la EPAA-MEJA, EP	Machachi- Calle Gran Colombia 6-22 y Nueva España 2316187-2316245. ecalvache@epameja.gov.ec	Ventanilla Atención al Cliente	No	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
3	Alcantarillado	Nuevas Acometidas	Requisitos establecidos por la EPAA-MEJA, EP	1. Copia de la Escritura. 2. Copia Carta Impuesto 2016. 3. Copia de Cédula y Papeleta de Votación. 4. Certificado de no Adeudar al Municipio. 5. Correo electrónico. 6. Certificado del Barrio	1. Presentar en ventanilla de atención al cliente. 2. Pasa a la Jefatura de Comercialización. 3. Se informe el procedimiento. 4. Se despacha.	7H30 a 16H30	\$ 92,60	10 minutos	Toda la ciudadanía	Oficinas de la EPAA-MEJA, EP	Machachi- Calle Gran Colombia 6-22 y Nueva España 2316187-2316245. ecalvache@epameja.gov.ec	Ventanilla Atención al Cliente	No	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
4	Otros Servicios	Cambios de Proprietarios	Requisitos establecidos por la EPAA-MEJA, EP	1. Copia de la Escritura. 2. Copia de Cédula y Papeleta de Votación. 3. Correo electrónico. 4. Copia de la última Carta de Pago del Agua Potable. 5. Certificado de no Adeudar a la Empresa	1. Presentar en ventanilla de atención al cliente. 2. Pasa a la Jefatura de Comercialización. 3. Continúa hacia la Bodega. 4. Se despacha.	7H30 a 16H30	\$ 8,42	7 minutos	Toda la ciudadanía	Oficinas de la EPAA-MEJA, EP	Machachi- Calle Gran Colombia 6-22 y Nueva España 2316187-2316245. ecalvache@epameja.gov.ec	Ventanilla Atención al Cliente	No	Directamente la venta de formularios en ventanilla de recaudación	N/A	N/A	N/A	N/A
5	Educat	Evacuación de Pozos Sépticos	Requisitos establecidos por la EPAA-MEJA, EP	Oficio del Contribuyente, solicitando el servicio con datos para contacto	Aprobada Gerencia General	7H30 a 16H30	\$ 15,45 por cuba	De 3 a 5 días de acuerdo al cronograma que se establece para ejecutar la actividad	Toda la ciudadanía	Oficinas de la EPAA-MEJA, EP	Machachi- Calle Gran Colombia 6-22 y Nueva España 2316187-2316245. ecalvache@epameja.gov.ec	Ventanilla Atención al Cliente	No	Directamente se ingresa por la ventanilla de Atención al Cliente.	N/A	N/A	N/A	N/A
6	Piomero Amigo	Asistencia Domiciliaria	Registro de Ramadas telefónicas y pedidos verbales en la empresa	Pedido Verbal o vía telefónica	Jefatura de Gestión Comercial	7H30 a 16H30	\$ 11,35 por hora	inmediato	Toda la ciudadanía	Oficinas de la EPAA-MEJA, EP	Machachi- Calle Gran Colombia 6-22 y Nueva España 2316187-2316245. ecalvache@epameja.gov.ec	Ventanilla Atención al Cliente	No	Directamente se eccepta los pedidos por la ventanilla de Atención al Cliente.	N/A	N/A	N/A	N/A

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

EN PROCESO

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/04/2016
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	Mensual
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):	JEFATURA DE GESTIÓN COMERCIAL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):	VERÓNICA GALLO G.
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	veronica.gallo@epameja.gov.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	02-2316187-2316245 ext. 101