

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio     | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio). | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)  | Procedimiento interno que sigue el servicio   | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo   | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)                               | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)            | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios                               | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (trimestral) |
|-----|---------------------------|------------------------------|---|--|---|--|---|---|--|---|--|--|-------------------------------|--|--|--|
| 1   | Micromedición             | Venta de Medidores           | Requisitos establecidos por la EPAA-MEJIA, EP   | 1. Copia de la Escritura. 2. Copia Carta Impuesto 2017. 3. Copia de la cédula y Papeleta de Votación. 4. Correo electrónico y teléfono 5. Certificado de no adeudarse al Municipio. 6. Certificado del barrio 7. Nombre del vecino más cercano. 8. Planos aprobados o permiso de construcción de media agua. | 1. Presentar en ventanilla de atención al cliente. 2. Pasa a la Jefatura de Gestión Comercialización. 3. Continúa hacia la Bodega. 4. Se despacha.    | 7H30 a 16H30   | \$ 80,71  | 10 minutos  | Toda la ciudadanía   | Oficinas de la EPAA-MEJIA, EP                   | <a href="mailto:ecavache@epaamejia.gob.ec">Machachi: Calle Gran Colombia E-221 y Nueva España 2316187 2316245, ecavache@epaamejia.gob.ec</a> | Ventanilla Atención al Cliente   | No                            | N/A  | N/A  | N/A  |
| 2   | Micromedición             | Cambio de Medidores          | Requisitos establecidos por la EPAA-MEJIA, EP   | 1. Copia Carta Impuesto 2017. 2. Copia de Cédula y Papeleta de Votación. 3. Certificado de no Adeudarse al Municipio. 4. Correo electrónico 5. Certificado del barrio. 6. Copia de la Última Carta de Pago del Agua potable.   | 1. Presentar en ventanilla de atención al cliente. 2. Pasa a la Jefatura de Gestión Comercialización. 3. Continúa hacia la Bodega. 4. Se despacha.    | 7H30 a 16H30   | \$ 80,71  | 10 minutos  | Toda la ciudadanía   | Oficinas de la EPAA-MEJIA, EP                   | <a href="mailto:ecavache@epaamejia.gob.ec">Machachi: Calle Gran Colombia E-221 y Nueva España 2316187 2316245, ecavache@epaamejia.gob.ec</a> | Ventanilla Atención al Cliente   | No                            | N/A  | N/A  | N/A  |
| 3   | Alcantarillado            | Nuevas Azometidas            | Requisitos establecidos por la EPAA-MEJIA, EP   | 1. Copia de la Escritura. 2. Copia Carta Impuesto 2017. 3. Copia de Cédula y Papeleta de Votación. 4. Certificado de no Adeudarse al Municipio. 5. Correo electrónico. 6. Certificado del Barrio   | 1. Presentar en ventanilla de atención al cliente. 2. Pasa a la Jefatura de Gestión Comercialización. 3. Se informe el procedimiento. 4. Se despacha. | 7H30 a 16H30   | 94,88   | 10 minutos  | Toda la ciudadanía   | Oficinas de la EPAA-MEJIA, EP                   | <a href="mailto:ecavache@epaamejia.gob.ec">Machachi: Calle Gran Colombia E-221 y Nueva España 2316187 2316245, ecavache@epaamejia.gob.ec</a> | Ventanilla Atención al Cliente   | No                            | N/A  | N/A  | N/A  |
| 4   | Otros Servicios           | Cambios de Proprietarios     | Requisitos establecidos por la EPAA-MEJIA, EP   | 1. Copia de la Escritura. 2. Copia de Cédula y Papeleta de Votación. 3. Correo electrónico 4. Copia de la Última Carta de Pago del Agua Potable. 5. Certificado de no Adeudarse a la Empresa   | 1. Presentar en ventanilla de atención al cliente. 2. Pasa a la Jefatura de Gestión Comercialización. 3. Continúa hacia la Bodega. 4. Se despacha.    | 7H30 a 16H30   | \$ 8,63   | 7 minutos   | Toda la ciudadanía   | Oficinas de la EPAA-MEJIA, EP                   | <a href="mailto:ecavache@epaamejia.gob.ec">Machachi: Calle Gran Colombia E-221 y Nueva España 2316187 2316245, ecavache@epaamejia.gob.ec</a> | Ventanilla Atención al Cliente   | No                            | Directamente la venta de formularios en ventanilla de recaudación            | N/A  | N/A  |
| 5   | Eductor                   | Evacuación de Pozos Sépticos | Requisitos establecidos por la EPAA-MEJIA, EP   | Oficio del Contribuyente, solicitando el servicio con datos para contacto  | Aprueba Gerencia General  | 7H30 a 16H30   | \$ 15,83 por cuba dom<br>\$ 24,23 por cuba comer<br>\$ 37,25 por cuba ind | De 3 a 5 días de acuerdo al cronograma que se establece para egresar la actividad | Toda la ciudadanía   | Oficinas de la EPAA-MEJIA, EP                   | <a href="mailto:ecavache@epaamejia.gob.ec">Machachi: Calle Gran Colombia E-221 y Nueva España 2316187 2316245, ecavache@epaamejia.gob.ec</a> | Ventanilla Atención al Cliente   | No                            | Directamente se ingresa por la ventanilla de Atención al Cliente.            | N/A  | N/A  |
| 6   | Plomero Amigo             | Asistencia Domiciliaria      | Registro de llamadas telefónicas y pedidos verbales y escritos en la empresa  | Pedido Verbal, escrito o vía telefónica  | Jefatura de Gestión Comercial   | 7H30 a 16H30   | \$ 11,63 por hora   | inmediato   | Toda la ciudadanía   | Oficinas de la EPAA-MEJIA, EP                   | <a href="mailto:ecavache@epaamejia.gob.ec">Machachi: Calle Gran Colombia E-221 y Nueva España 2316187 2316245, ecavache@epaamejia.gob.ec</a> | Ventanilla Atención al Cliente   | No                            | Directamente se acepta los pedidos por la ventanilla de Atención al Cliente. | N/A  | N/A  |

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

EN PROCESO

|   |  |
|---|--|
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  | 31/05/2017   |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                  | Mensual  |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):                                  | JEFATURA DE GESTIÓN COMERCIAL  |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):              | VERONICA GALLO G.  |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | <a href="mailto:vgallo@epaamejia.gob.ec">vgallo@epaamejia.gob.ec</a> |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  | 022 316187 - 022 316245  |

| Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|--|--|
| N/A  | N/A  |
| N/A  | N/A  |
| N/A  | N/A  |
| N/A  | N/A  |
| N/A  | N/A  |
| N/A  | N/A  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |