

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
2	Gerencia General	Administrar la EPAA-MEJÍA con eficiencia, para obtener óptimos resultados en la gestión en la aplicación de políticas, planes y programas.	%Cumplimiento de la planificación	Cumplir con el 85% del
			% de cumplimiento del Poa	Cumplimiento del POA en un 100%
			Ejecutar el % del PAC aprobado y su reformasen los plazoz previstos en la	Cumplir con el 97% del PAC aprobado
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	Jefatura de Gestión de Alcantarillado	Mantener y operar redes de alcantarillado de acuerdo a la normativa ambiental, asegurando mejorar las condiciones de vida.	Densidad de mantenimiento de construcción y reparación de redes de alcantarillado	Reducir en un 20% de las rotulas de alcantarillado y construir en un 35% de redes nuevas de alcantarillado
4	Jefatura de Gestión de Agua Potable	Mantener las vertientes y componentes anexos y captacion de agua, en las mejores condiciones de tal manera que a futuro no pierdan su caudal natural	Densidad de mantenimiento de construcción y reparación de redes de agua potable	Reducir en un 15% de las rotulas de sistema de agua potable
6	Jefatura de Gestión Comercial	Ofrecer los servicios de agua potable, mediante el proceso de captación, producción, tratamiento, conducción, almacenamiento, distribución, y comercialización que garantice al cliente externo un servicio de calidad; con el fin de alcanzar el buen vivir	Total clientes existentes / total clientes programadas	Cumplir con el 95% de los servicios que ofrece la empresa a través del área comercial.
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
9				
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
10	Jefatura de Gestión Financiera			
11	Jefatura Administrativa de Gestión de Talento Humano	Fortalecer la JGATH de la empresa mediante una óptima planificación, organización y supervisión de los distintos procesos administrativos y de talento humano, aportando así a que la EPAA-MEJÍA, EP y su gestión brindada a la comunidad sea eficiente y eficaz, siendo auto sostenible en el tiempo.	% cumplimiento en el índice de desempeño del talento humano por resultados	Llegar a un 90% cumplimiento en el índice de desempeño del talento humano por resultados
12	Comunicación Social	Establecer relaciones de calidad entre la Empresa con el público que se realciona (clientes, consumidores) mediante la transmisión de la imagen de la Institución, para tener un alcance más global con la ciudadanía	Indices de satisfacción de la comunicación	Cumplimiento del 80% de la comunicación interna y el 8% de la comunicación externa de la Institución
13	Secretaría General	Organizar, dirigir y controlar el sistema de documentación y archivo de la Empresa y Gerencia General		
14	Asesoría Legal	Proporcionar la información jurídica adecuada, necesaria y precisa a cada una de las áreas que conforma la EPAA, para resolver los asuntos que tiene que ver con la aplicación de las leyes	Indice de tramites programdos	Cumplir en un 90% de los trámites programdas en el 2016
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				Reporte del GPR
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/10/2016	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			Mensual	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			Comunicación Social	
Nombre de la institución pública				

RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):	GUADALUPE PERALTA VACA
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	gperalta@epaamejia.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(02) 2316-245 Ext. 102