

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |                                                         |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                           |                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |                                                         |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                           |                                                                                      |
| No.                                                                                                           | Descripción de la unidad                                | Objetivo de la unidad                                                                                                                                                | Indicador                                                                                                                                                                 | Meta cuantificable                                                                   |
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>                                                                 |                                                         |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                           |                                                                                      |
| 1                                                                                                             | Gerencia General                                        | Administrar la EPMAPS con eficiencia, obteniendo resultados en su gestión de la aplicación de políticas, proyectos y presupuestos                                    | % del cumplimiento del POA                                                                                                                                                | Cumplir el 90% del POA 2015                                                          |
|                                                                                                               |                                                         |                                                                                                                                                                      | % del cumplimiento de la planificación presupuestaria anual                                                                                                               | Cumplir el 80% del presupuesto 2015                                                  |
| 3                                                                                                             |                                                         |                                                                                                                                                                      | Implantar el % del PAC aprobado                                                                                                                                           | Ejecutar en un 75% del PAC aprobado                                                  |
| <b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>                                                        |                                                         |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                           |                                                                                      |
| 4                                                                                                             | Jefatura Comercial                                      | Mejorar la satisfacción de los usuarios de agua potable                                                                                                              | Instalar # de conexiones de agua potable en las parroquias de Machachi y Aloasí                                                                                           | Instalar 300 conexiones domiciliarias de agua potable en el año en Machachi y Aloasí |
|                                                                                                               |                                                         |                                                                                                                                                                      | Instalar # de conexiones de alcantarillado en las parroquias de Machachi y Aloasí                                                                                         | Instalar 350 conexiones domiciliarias de alcantarillado de Machachi y Aloasí         |
|                                                                                                               | Jefatura Operativa                                      | Optimizar la gestión operacional y la gestión del mantenimiento de la infraestructura y el equipamiento de sistemas de agua potable y los sistemas de alcantarillado | Rehabilitación de # de Km de agua potable en Machachi y Aloasí                                                                                                            | Rehabilitar en 100% el sistema de agua potable                                       |
|                                                                                                               |                                                         |                                                                                                                                                                      | Rehabilitar # de Km de alcantarillado en Machachi y Aloasí                                                                                                                | Rehabilitar en 100% el sistema de alcantarillado                                     |
| <b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>                                                                               |                                                         |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                           |                                                                                      |
| 5                                                                                                             |                                                         |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                           |                                                                                      |
| <b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>                                                                              |                                                         |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                           |                                                                                      |
| 10                                                                                                            | Jefatura de Gestión Financiera                          | Planificar las distintas actividades financieras, y contables mediante la implementación de herramientas de gestión que permitan medir su administración.            | Cuenta con herramientas de gestión: Planificación estratégica, POA, Presupuesto que permiten planificar, administrar y gestionar adecuadamente las distintas actividades. | Si se cuenta con todas las herramientas de gestión señaladas                         |
| 11                                                                                                            | Jefatura de la Gestión Administrativo de Talento Humano |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                           |                                                                                      |
| 12                                                                                                            | Comunicación Social                                     | Mejorar la credibilidad de la imagen interna y externa de la Empresa                                                                                                 | % de lo programado en el 2015, de las campañas de comunicación                                                                                                            | Cumplimiento del 100% de lo programado en el año para las campañas comunicacionales  |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)                                               |                                                         |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                           | <a href="#">N/A</a>                                                                  |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                                        |                                                         |                                                                                                                                                                      | 31/03/2015                                                                                                                                                                |                                                                                      |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                              |                                                         |                                                                                                                                                                      | Mensual                                                                                                                                                                   |                                                                                      |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):                                                              |                                                         |                                                                                                                                                                      | COMUNICACIÓN SOCIAL                                                                                                                                                       |                                                                                      |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):                                          |                                                         |                                                                                                                                                                      | Guadalupe Peralta                                                                                                                                                         |                                                                                      |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                             |                                                         |                                                                                                                                                                      | <a href="mailto:gperalta@epaamejia.gob.ec">gperalta@epaamejia.gob.ec</a>                                                                                                  |                                                                                      |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                              |                                                         |                                                                                                                                                                      | 2316-187 EXTENSION 102                                                                                                                                                    |                                                                                      |