

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                                                                                                           |                           |                              |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                    |                                                                               |                   |                                                                                    |                                                                                                                                                             |                                                 |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |                               |                                                                              |                                              |                                                                                              |                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones |                           |                              |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                    |                                                                               |                   |                                                                                    |                                                                                                                                                             |                                                 |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |                               |                                                                              |                                              |                                                                                              |                                                                        |
| No.                                                                                                                                                                                             | Denominación del servicio | Descripción del servicio     | Cómo acceder al servicio<br>(Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio). | Requisitos para la obtención del servicio<br>(Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)                                                                                                                                                          | Procedimiento interno que sigue el servicio                                                                                                        | Horario de atención al público<br>(Detallar los días de la semana y horarios) | Costo             | Tiempo estimado de respuesta<br>(Horas, Días, Semanas)                             | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio<br>(Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio<br>(link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial:<br>(Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (Sí/No) | Link para descargar el formulario de servicios                               | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (trimestral) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo |
| 1                                                                                                                                                                                               | Micromedición             | Venta de Medidores           | Requisitos establecidos por la EPAA-MEJIA, EP                                                                                      | 1. Copia de la Escritura. 2. Copia Carta Impuesto 2016. 3. Copia de la cédula y Papeleta de Votación. 4. Correo electrónico 5. Certificado de no adeudar al Municipio. 6. Certificado del barrio 7. Nombre del vecino más cercano. 8. Planos aprobados o permiso de construcción de media agua. | 1. Presentar en ventanilla de atención al cliente. 2. Pasa a la Jefatura de Gestión Comercialización. 3. Continúa hacia la Bodega. 4. Se despacha. | 7H30 a 16H30                                                                  | \$ 76,18          | 10 minutos                                                                         | Toda la ciudadanía                                                                                                                                          | Oficinas de la EPAA-MEJIA, EP                   | <a href="#">Machachi: Calle Gran Colombia E-221 y Nueva España 2316187-2316245. ecalvache@epaamejia.gob.ec</a>                                                | Ventanilla Atención al Cliente                                                                                                                                                                              | No                            | N/A                                                                          | N/A                                          | N/A                                                                                          | N/A                                                                    |
| 2                                                                                                                                                                                               | Micromedición             | Cambio de Medidores          | Requisitos establecidos por la EPAA-MEJIA, EP                                                                                      | 1. Copia Carta Impuesto 2016. 2. Copia de Cédula y Papeleta de Votación. 3. Certificado de no Adeudar al Municipio. 4. Correo electrónico 5. Certificado del Barrio. 6. Copia de la Última Carta de Pago del Agua potable.                                                                      | 1. Presentar en ventanilla de atención al cliente. 2. Pasa a la Jefatura de Comercialización. 3. Continúa hacia la Bodega. 4. Se despacha.         | 7H30 a 16H30                                                                  | \$ 76,18          | 10 minutos                                                                         | Toda la ciudadanía                                                                                                                                          | Oficinas de la EPAA-MEJIA, EP                   | Machachi: Calle Gran Colombia E-221 y Nueva España 2316187-2316245. ecalvache@epaamejia.gob.ec                                                                | Ventanilla Atención al Cliente                                                                                                                                                                              | No                            | N/A                                                                          | N/A                                          | N/A                                                                                          | N/A                                                                    |
| 3                                                                                                                                                                                               | Alcantarillado            | Nuevas Acometidas            | Requisitos establecidos por la EPAA-MEJIA, EP                                                                                      | 1. Copia de la Escritura. 2. Copia Carta Impuesto 2016. 3. Copia de Cédula y Papeleta de Votación. 4. Certificado de no Adeudar al Municipio. 5. Correo electrónico. 6. Certificado del Barrio                                                                                                  | 1. Presentar en ventanilla de atención al cliente. 2. Pasa a la Jefatura de Comercialización. 3. Se informe el procedimiento. 4. Se despacha.      | 7H30 a 16H30                                                                  | \$ 92.60          | 10 minutos                                                                         | Toda la ciudadanía                                                                                                                                          | Oficinas de la EPAA-MEJIA, EP                   | Machachi: Calle Gran Colombia E-221 y Nueva España 2316187-2316245. ecalvache@epaamejia.gob.ec                                                                | Ventanilla Atención al Cliente                                                                                                                                                                              | No                            | N/A                                                                          | N/A                                          | N/A                                                                                          | N/A                                                                    |
| 4                                                                                                                                                                                               | Otros Servicios           | Cambios de Propietarios      | Requisitos establecidos por la EPAA-MEJIA, EP                                                                                      | 1. Copia de la Escritura. 2. Copia de Cédula y Papeleta de Votación. 3. Correo electrónico 4. Copia de la Última Carta de Pago del Agua Potable. 5. Certificado de no Adeudar a la Empresa                                                                                                      | 1. Presentar en ventanilla de atención al cliente. 2. Pasa a la Jefatura de Comercialización. 3. Continúa hacia la Bodega. 4. Se despacha.         | 7H30 a 16H30                                                                  | \$ 8,42           | 7 minutos                                                                          | Toda la ciudadanía                                                                                                                                          | Oficinas de la EPAA-MEJIA, EP                   | Machachi: Calle Gran Colombia E-221 y Nueva España 2316187-2316245. ecalvache@epaamejia.gob.ec                                                                | Ventanilla Atención al Cliente                                                                                                                                                                              | No                            | Directamente la venta de formularios en ventanilla de recaudación            | N/A                                          | N/A                                                                                          | N/A                                                                    |
| 5                                                                                                                                                                                               | Eductor                   | Evacuación de Pozos Sépticos | Requisitos establecidos por la EPAA-MEJIA, EP                                                                                      | Oficio del Contribuyente, solicitando el servicio con datos para contacto                                                                                                                                                                                                                       | Aprueba Gerencia General                                                                                                                           | 7H30 a 16H30                                                                  | \$ 15,45 por cuba | De 3 a 5 días de acuerdo al cronograma que se establece para ejecutar la actividad | Toda la ciudadanía                                                                                                                                          | Oficinas de la EPAA-MEJIA, EP                   | Machachi: Calle Gran Colombia E-221 y Nueva España 2316187-2316245. ecalvache@epaamejia.gob.ec                                                                | Ventanilla Atención al Cliente                                                                                                                                                                              | No                            | Directamente se ingresa por la ventanilla de Atención al Cliente.            | N/A                                          | N/A                                                                                          | N/A                                                                    |
| 6                                                                                                                                                                                               | Plomero Amigo             | Asistencia Domiciliaria      | Registro de llamadas telefónicas y pedidos verbales en la empresa                                                                  | Pedido Verbal o vía telefónica                                                                                                                                                                                                                                                                  | Jefatura de Gestión Comercial                                                                                                                      | 7H30 a 16H30                                                                  | \$ 11,35 por hora | inmediato                                                                          | Toda la ciudadanía                                                                                                                                          | Oficinas de la EPAA-MEJIA, EP                   | Machachi: Calle Gran Colombia E-221 y Nueva España 2316187-2316245. ecalvache@epaamejia.gob.ec                                                                | Ventanilla Atención al Cliente                                                                                                                                                                              | No                            | Directamente se acepta los pedidos por la ventanilla de Atención al Cliente. | N/A                                          | N/A                                                                                          | N/A                                                                    |
| Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)                                                                                                      |                           |                              |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                    | EN PROCESO                                                                    |                   |                                                                                    |                                                                                                                                                             |                                                 |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |                               |                                                                              |                                              |                                                                                              |                                                                        |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                                                                                                                          |                           |                              |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                    | 31/01/2016                                                                    |                   |                                                                                    |                                                                                                                                                             |                                                 |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |                               |                                                                              |                                              |                                                                                              |                                                                        |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                                                                                                                |                           |                              |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                    | Mensual                                                                       |                   |                                                                                    |                                                                                                                                                             |                                                 |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |                               |                                                                              |                                              |                                                                                              |                                                                        |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):                                                                                                                                                |                           |                              |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                    | JEFATURA DE GESTION COMERCIAL                                                 |                   |                                                                                    |                                                                                                                                                             |                                                 |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |                               |                                                                              |                                              |                                                                                              |                                                                        |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):                                                                                                                            |                           |                              |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                    | VERONICA GALLO G.                                                             |                   |                                                                                    |                                                                                                                                                             |                                                 |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |                               |                                                                              |                                              |                                                                                              |                                                                        |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                                                                                                               |                           |                              |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                    | <a href="#">veronica@epaamejia.gob.ec</a>                                     |                   |                                                                                    |                                                                                                                                                             |                                                 |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |                               |                                                                              |                                              |                                                                                              |                                                                        |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                                                                                                                |                           |                              |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                    | 02-2316187 - 2316245 ext. 101                                                 |                   |                                                                                    |                                                                                                                                                             |                                                 |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |                               |                                                                              |                                              |                                                                                              |                                                                        |

|                                                      |
|------------------------------------------------------|
|                                                      |
|                                                      |
| Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
| N/A                                                  |
| N/A                                                  |
| N/A                                                  |
| N/A                                                  |
| N/A                                                  |
| N/A                                                  |
|                                                      |
|                                                      |
|                                                      |
|                                                      |
|                                                      |
|                                                      |
|                                                      |