

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Gerencia General	Administrar la EPMAPS con eficiencia, obteniendo resultados en su gestión de la aplicación de políticas, proyectos y presupuestos	% del cumplimiento del POA	Cumplir el 90% del POA 2015
			% del cumplimiento de la planificación presupuestaria anual	Cumplir el 80% del presupuesto 2015
3			Implantar el % del PAC aprobado	Ejecutar en un 75% del PAC aprobado
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
4	Jefatura Comercial	Mejorar la satisfacción de los usuarios de agua potable	Instalar # de conexiones de agua potable en las parroquias de Machachi y Aloasí	Instalar 300 conexiones domiciliarias de agua potable en el año en Machachi y Aloasí
			Instalar # de conexiones de alcantarillado en las parroquias de Machachi y Aloasí	Instalar 350 conexiones domiciliarias de alcantarillado de Machachi y Aloasí
	Jefatura Operativa		Rehabilitación de # de Km de agua potable en Machachi y Aloasí	Rehabilitar en 100% el sistema de agua potable
		Optimizar la gestión operacional y la gestión del mantenimiento de la infraestructura y el equipamiento de sistemas de agua potable y los sistemas de alcantarillado	Rehabilitar # de Km de alcantarillado en Machachi y Aloasí	Rehabilitar en 100% el sistema de alcantarillado
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
5				
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
10	Jefatura de Gestión Financiera	Planificar las distintas actividades financieras, y contables mediante la implementación de herramientas de gestión que permitan medir su administración.	Cuenta con herramientas de gestión: Planificación estratégica , POA, Presupuesto que permiten planificar , administrar y gestionar adecuadamente las distintas actividades	Si se cuenta con todas las herramientas de gestión señaladas
11	Jefatura de la Gestión Administrativo de Talento Humano			
12	Comunicación Social	Mejorar la credibilidad de la imagen interna y externa de la Empresa	% de lo programado en el 2015, de las campañas de comunicación	Cumplimiento del 100% de lo programado en el año para las campañas comunicacionales
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				N/A
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/04/2015	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			Mensual	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			COMUNICACIÓN SOCIAL	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			Guadalupe Peralta	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			gperalta@epaamejia.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			2316-187 EXTENSION 102	